

福建医科大学附属第一医院 院务信息公开目录

福建医科大学附属第一医院院务信息公开目录

向社会公开的信息

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
医院概况	1	执业登记	医院院长（法定代表人）姓名、诊疗科目、执业地点、《医疗机构执业许可证》有效期、发证机关	医院门诊大厅 电子显示屏 医院网站	院长办公室	信息中心 党委宣传部	《医疗机构管理条例》及其实施细则
	2	基本信息	医院名称、等级、地址、联系电话、网址				
	3	诊疗技术准入许可	经卫生行政部门批准予以开展的各项诊疗技术及特殊临床检验项目的名称及有效期，如人体器官移植技术、人类辅助生殖技术等	对外公开栏 电子屏 医院网站	医务部	信息中心 各有关科室	《人类辅助生殖技术管理办法》 《人体器官移植技术临床应用管理暂行规定》
	4	大型医用设备配置许可	经卫生行政部门批准使用的大型医用设备名称及从业人员资质	大型医用设备配置许可证正本（或复印件）及从业人员的资质证书（或复印件）在大型医用设备所在科室的显著位置公开	设备与医用材料管理处 大型医用设备所在科室	干部保健处 各有关科室	《大型医用设备配置与使用管理办法》
	5	教学任务	医院承担各院校医学生（专科生、本科生、研究生）见习和实习任务的基本情况，包括学生数量和教学时间	医院网站 对外公开栏 电子显示屏	教育处（学院办）	信息中心	
	6	工作人员识别	医师：本人姓名、职务或职称	佩戴胸卡、试用期相关材料在公开栏公开	人力资源处 教育处（学院办） 医务部 护理部		
			护士：本人姓名、职务或职称				
			医技人员：本人姓名、职务或职称	佩戴胸卡、试用期相关材料在公开栏公开	人力资源处 教育处（学院办） 医务部 护理部		
			行政管理人员：本人姓名、任职部门、职务				
			后勤人员：本人姓名、任职部门、职务				
			试用期、见习、实习、进修人员：本人姓名、身份				
	7	重点研究平台情况	国家级、省级、市级等临床研究中心、工程研究中心、重点实验室等研究平台等	医院网站	科研处	信息中心 党委宣传部	

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
医院环境	1	周边交通	医院周边公共交通线路、停靠站名、院外周边停车场位置	医院网站、院内路标、门诊专家手册等	保卫与安全生产 监督管理处 党委宣传部	信息中心	
	2	院内交通	医院急诊车辆入口与出口指示、院内停车场与总车位数、院内行车指引	院内布局图、指示牌、路标等	保卫与安全生产 后勤管理处		
	3	科室布局	各科室位置格局、急诊“绿色通道”路径		后勤管理处 医院服务管理处 门诊部	医务部 急诊医学中心 及各有关科室	
	4	安全警示	服务场所安全（防火、防盗、安检等）警示标识及危险提示标志等		保卫与安全生产 监督管理处	各有关科室	
	5	应急避难	突发事件院内应急疏散、避难撤退及紧急通道路线、指引标牌等		保卫与安全生产 监督管理处 后勤管理处	医务部 护理部 各有关科室	
	6	公卫措施	公共卫生预防控制相关信息，落实政府应急处置措施的相关信息等	医院网站、电子显示屏	医务部 护理部 院感管理及疾控处	保卫与安全生产 监督管理处 后勤管理处	
行风建设	1	医德医风建设	医德医风建设的有关规定、服务承诺、服务规范；廉洁从业九项准则；医院工作人员行为准则：文明服务用语、服务规范、服务标准和服务承诺；行风建设能够接受社会监督（社会满意度提升）	对外公开栏、医院网站、电子显示屏、宣传材料、病人满意度调查表等	行风建设与 信访办公室 人力资源处 纪委综合室 纪委监督室 医院服务管理处	党委宣传部 信息中心 医务部 护理部	
	2	依法执业自查	《医疗机构依法执业承诺书》等	医院网站、院务信息公开栏	医务部	信息中心	
	3	病人的权利和义务	1. 挂号、交款、检查等一系列诊疗程序及住院检查、治疗须知 2. 病人权利义务	对外公开栏、医院网站、电子显示屏、宣传材料	医院服务管理处 门诊部 医务部 护理部	党委宣传部 信息中心 财务处 后勤管理处	

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
行风建设	4	社会捐赠使用	接受捐赠资助的情况和受赠受助财产的使用管理情况	院务信息公开栏	国有资产管理处	财务处 设备与医用材料管理处 后勤管理处	《医疗卫生机构接受社会捐赠资助管理暂行办法》
	5	医院服务投诉方式	本院监督部门的投诉电话和信箱	门诊服务中心、对外公开栏、医院网站、电子显示屏、宣传材料	医院服务管理处 行风建设与信访办公室 门诊部及相关部门	党委宣传部 信息中心 各有关科室	
	6	上级部门投诉方式	上级卫生行政部门的投诉电话和信箱				
医疗服务	1	医疗服务基本情况	医院临床和医技科室的名称；服务内容、业务项目；人员组成等基本情况	医院网站、公示栏、门诊专家册	医务部	党委宣传部 信息中心 人力资源处 各有关科室	
	2	专科、专业门诊安排	医院专科、专业门诊服务内容、特色；出诊专家姓名、专长；出诊时间		门诊部	医务部 党委宣传部 人力资源处 各有关科室	
	3	医院服务时间	门诊、急诊服务时间（含节假日），办理入院时间，住院查房时间、探视时间	医院网站、公示栏、门诊专家册	医院服务管理处 医务部 护理部 门诊部	各有关科室	
	4	门、急诊服务流程	门诊、急诊就医流程图，挂号、就诊、取药、交费等事项的流程与服务地点	医院网站、对外公开栏、电子显示屏、宣传材料	医院服务管理处 门诊部 药学部 财务处	信息中心 党委宣传部	
	5	预约挂号方式	预约挂号的时间、流程与方法	医院网站、标识标牌、对外公开栏	医院服务管理处 门诊部		
	6	住院服务流程	留观、入院、出院、转科、转院等的服务流程	医院网站、标识标牌、对外公开栏	医务部 护理部 后勤管理处		

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
医疗服务	7	分级诊疗	分级诊疗的双向转诊服务内容、机构、联系方式等；医联体业务合作的医疗卫生服务机构、专家介绍、服务内容、流程、联系方式等	医院网站或电子显示屏	医务部 发展和改革处 医院服务管理处 门诊部	信息中心 党委宣传部	
	8	远程医疗	远程医疗、互联网医疗服务项目、流程、收费等	医院网站或电子显示屏	医务部		
	9	临床研究	开展临床试验、临床研究项目及知情同意，不得收费等有关要求	医院网站或电子显示屏	科研处		
	10	特需服务项目	公开特需服务的项目和内容、服务对象及服务规范	公开栏或电子显示屏及医院网站	门诊部 医务部 医院服务管理处		
	11	特殊人群优先措施	公开对老年人、军人、残障人士和急危重患者等在内的特殊服务对象、服务内容	公开栏或电子显示屏及医院网站	门诊部 医院服务管理处 药学部 财务处 医务部 护理部		
	12	社区服务	基本公共卫生服务项目、上门服务项目等服务流程、内容、联系方式等	医院网站、对外公开栏、电子显示屏	医务部 护理部 门诊部 医院服务管理处	信息中心 党委宣传部	
	13	咨询服务	咨询服务设置情况，包括咨询台（窗口）标识、路线、联系方式、在线咨询服务等	设置咨询电话（咨询服务热线）、电子显示屏	医院服务管理处 门诊部	各有关科室	
	14	科普健康教育	提供常见疾病健康教育、合理用药咨询服务的时间、地点；健康保健及疾病防治、康复等方面的科普知识；患者健康教育制度及流程等；无烟医疗卫生机构建设制度及管理办法	宣传栏、电子屏、医院网站、微信公众号等	各临床医技科室 院感管理及疾控处 党委宣传部 科研处 药学部 医务部 护理部	信息中心	

福建医科大学附属第一医院院务信息公开目录

向职工公开的信息

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门
“三重一大” 制度落实	1	重大事项决策	1. 贯彻落实上级党委、政府和省卫生健康委重要文件和重大工作部署的意见和措施； 2. 医院发展的重大决策，医院建设、学科建设等方面的发展规划、年度计划、总结及工作任务完成情况；医院改革方案，包括发展规划、计划、经济目标；医院重要资产处置、重要资源配置和调整，如引入社会资本联合办医、医院成建制资源整合（移交）以及机构的设置、调整及人员编制的规定等； 3. 医院党委会和院长办公会的重要决定和决议，部署的重要工作及实施情况，领导分工、责任范围等重大事项。	中层干部会 （医院月度工作会议） 医院内网 院务信息公开栏 院报 职工代表大会	党办院办 党委组织部 发展和改革处 人力资源处 工会 财务处 运营绩效管理部 国有资产管理处 各院区、各分院、各中心	全院各科室
	2	重要干部任免	1. 公开干部考察公告；拟任用干部任前公示；任用干部名单及岗位；干部评先、评优信息及评选结果； 2. 公开招聘信息及结果； 3. 公开医院推荐的各级人大代表、政协委员以及党代会代表候选人、民主党派负责人人选。		党委组织部 教育处（学院办） 医务部 护理部 人力资源处 党委办公室 各院区、各分院、各中心	
	3	重要项目安排	医院基本建设项目、不动产购置、修缮项目以及大宗物资和仪器设备购置的决策和执行情况；涉及医院利益的合资、合作和投资项目以及土地、房产等国有资产的出租和转让。	中层干部会 （医院月度工作会议） 医院内网或 院务信息公开栏 党务信息公开栏 职工代表大会等	国有资产管理处 基建处 后勤管理处 设备与医用材料管理处 各院区、各分院、各中心	
	4	大额度资金使用	公开大宗物资采购办法及执行情况、经济合同的签订和履行情况及其他内部经济责任制的落实情况、业务招待费的使用情况；固定资产处置及债券债务的清算。		国有资产管理处 审计处 基建处 后勤管理处 运营绩效管理部 财务处 信息中心 各院区、各分院、各中心	全院各科室

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门
业务管理	1	医疗质量管理制 度和具体措施	1. 医院各项医疗质量管理制度和各项医疗质量管理措施； 2. 抽查医务人员对医疗管理制度（核心制度等）及管理措施的知晓情况； 3. 医疗质量监管部门定期对医疗管理制度和管理措施的执行情况进行督导检查，有记录； 4. 医院的医疗质量管理按照公开的管理制度和措施执行。	文件、手册 医院内网	医务部	各院区、各科室、各分院、各中心
	2	医疗质量与安全 信息	1. 医疗质量的主要指标，如甲级病案率、入出院诊断符合率、手术前后诊断符合率、医院感染率，无菌手术切口甲级愈合率等安全监测指标； 2. 公开重大医疗事故争议、医疗事故的处理结果。	文件或手册 医院内网	医务部	
	3	医院的各项管理制度	1. 医院行政、医疗管理制度； 2. 抽查医院职工对医院行政、医疗管理制度的掌握情况。		各行政职能处室	
	4	各临床、医技科室的诊疗护理常规	1. 公开各临床、医技科室的诊疗护理常规； 2. 抽查医技护理人员对各临床医技科室诊疗护理常规的掌握情况。		医务部 护理部	全院各科室
	5	重点部门的工作 流程	1. 公开重点部门的工作流程，如急诊、ICU、手术室、产房、消毒供应中心等； 2. 抽查医院职工对重点部门工作流程的掌握情况。			
	6	应急方案	公开医院的各项应急管理方案，包括突发医疗卫生事件、公共卫生事件与自然灾害等应急事件的方案。	文件或手册 医院内网	医务部 院感管理及疾控处 护理部 后勤管理处 信息中心 设备与医用材料管理处 基建处 保卫与安全生产监督管理处	

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门
业务管理	7	药事管理的有关事项	公开医院药事管理与药物治疗学委员会组成及工作开展情况, 药事管理规定等; 公开医院药品采购计划、招标程序及方法; 公开违法违规药品供应商停止采购其药品情况。	文件 中层干部会 (医院月度工作会议) 院内公开栏	药学部 纪委监督室 纪委综合室 审计处	
	8	公开药物、耗材使用监控结果	及时通报监控和改进意见等形式公开主要药物如抗菌药物等临床应用的监控结果、主要高值耗材使用监控结果、公开处方点评结果。	中层干部会 (医院月度工作会议) 专题会议	审计处 医务部 药学部 设备与医用材料管理处	
	9	财务管理经营情况, 业务收入、经济效益情况等	公开年度财务预、决算、经营情况; 投资及其收益情况; 招待费、出差费支出情况。	职工代表大会 院内公开栏	财务处	
职工关注事项	1	职工权益相关事项	公开职工的工资、福利、劳动保护等涉及职工切身利益的情况; 公开养老金、医疗保险和其他社会保障基金的缴纳情况; 公开重大科研课题的立项和科研成果的转化及社会经济效益情况; 公开专业技术资格评审标准、条件、程序和结果; 公开卫生技术人员培训、进修计划情况。	院内网 职工代表大会 中层干部会 (医院月度工作会议) 院内公开栏	人力资源处 财务处 工会 运营绩效管理部 干部保健处 医务部 护理部 科研处 教育处(学院办)	信息中心
	2	人事管理有关事项	1. 公开人事管理和改革方案; 公开工作岗位设置、岗位职责、岗位条件; 公开新聘用工作人员的计划、招聘标准、程序和招聘情况; 公开工作人员辞退、辞职、聘用、解聘政策; 2. 公开内部绩效工资分配情况; 3. 公开违法违规人员处理意见。	院内网 医院公示栏 职工代表大会 中层干部会 (医院月度工作会议)	人力资源处 运营绩效管理部 纪委监督室 纪委综合室	
党务信息	1	党务信息	1. 党组织年度工作总结和计划; 2. 党组织做出的重要决定和决议; 党组织部署的重要工作及实施情况; 3. 党员特别是党员领导干部违纪违法案件情况通报; 4. 党员领导干部民主生活会情况; 发展党员过程的公示; 5. 年度党费收缴、开支情况。	院内网 医院公示栏 党代会 中层干部会 (医院月度工作会议)	党委办公室 党委组织部	

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门
其他	1		其他职工关心的问题	院内网 医院公示栏 职工代表大会 中层干部会 (医院月度工作会议)	各有关科室	

福建医科大学附属第一医院院务信息公开目录

向患者公开的信息

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
服务告知	1	患者的病情告知	应进行告知的情况及告知的内容告知实施人	医院网站、医患协议书、患者知情同意书、公开栏、电子屏或印刷在检查单上	医务部	临床科室医生及护理人员	
	2	特殊诊疗服务流程	患者接受重症监护（ICU）、介入诊疗、手术治疗、血液净化、器官移植、人工关节置换等特殊诊疗的服务流程		医务部负责 相关诊疗科室执行		
	3	主要检查项目的预约与报告	主要临床建议项目的预约与报告时限	医院网站、科室对外公开栏、电子显示屏、医患沟通（术前同意书）	相关检查科室	医务部 护理部	
			临检、超声、造影、CT、MRI等主要辅助检查项目的预约流程、地点与报告时限		医技部门		
	4	辅助检查前的告知事项	进行心电图、超声、造影、CT、MRI等辅助检查的检查须知及注意事项	院务公开栏、电子显示屏、医患沟通、咨询、导诊服务	医务部 护理部	相关检查科室	
	5	医保服务	医保支付、报销流程、地点、导引等		医保办 财务处	临床医技科室	
	6	医疗纠纷的处理流程	医院处理医疗纠纷的程序和相关职能部门电话；解决医疗纠纷的合法途径及相关部门（如医调委）地点、联系方式等	院务公开栏、电子显示屏、医院网站、意见箱、导诊咨询、宣传册	医务部	信息中心	
	7	病历复制、封存及启封服务	提供病历复印或者复制服务、封存及启封的流程和地点				《医疗机构病历管理规定》
服务价格及收费	1	收费查询制度	与患者有关收费项目的查询制度	收费标准本、一日清单、电子触摸屏、电子显示屏	财务处 临床医技科室	信息中心	
	2	医疗服务项目价格	经过批准的各种医疗服务项目名称、项目内涵、计价单位、价格等	收费标准本 医院网站 电子显示屏	医保办	财务处 信息中心	
	3	药品价格	常用药品通用名、生产厂家、剂型、规格、价格		药学部	信息中心	《中华人民共和国药品管理法》及其实施条例
	4	医用耗材价格	主要医用耗材的规格、型号、生产厂家、价格		设备与医用材料管理处		

类别	序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	协助部门	备注 (法律依据等)
服务价格 及收费	5	门诊费用	门诊费用清单, 包括药品和医疗服务的名称、数量、单价和金额等	收费标准本 医院网站 电子显示屏	门诊部 医院服务管理处 财务处 医保办	信息中心	
	6	住院费用	住院病人每日费用及出院时总费用, 包括药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价、金额等明细	收费标准本、一日清单、出院清单、电子显示屏	财务处 医保办 运营绩效管理部 临床医技科室	信息中心	《医疗机构实行价格公示的规定》